



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกฎหมายและคดี สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโชคชัย โทร. ๐-๔๒๖๒๐-๗๔๔

ที่ มท ๗/๕๔๐๑/-

วันที่ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน นายกองดีการบริหารส่วนตำบลโชคชัย

ตามที่สำนักปลัด ได้รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ไว้ในข้อ ๖ มีรายละเอียดดังนี้

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
(๑) ให้ความรู้เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่าน สื่อสังคมออนไลน์ หรือ สื่อ สารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
(๒) ควรมีมาตรการลด ขั้นตอนในการให้บริการ	-ปรับปรุงกระบวนการงาน เพื่อลดขั้นตอนในการ ให้บริการและการให้บริการ ณ จุดเดียว และเพิ่มการ ให้บริการโดยใช้ระบบ IT - เปิดช่องทางแสดงความคิดเห็นในการเสนอแนะ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
(๓) ควรมีนโยบายด้าน ความโปร่งใสในการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ด้านความโปร่งใสในการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ควรใช้เว็บไซต์ของ หน่วยงาน ในการ ดำเนินการเป็นหลัก ซึ่งจะ เป็นแนวทางที่ดีที่สุด เพื่อ ป้องกันการดำเนินงานใน ด้านการทุจริต	กองคลัง	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>(๔) ผู้บริหารหน่วยงานควรแสดงนโยบายเจตจำนงว่าควรมีการกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสครอบคลุมตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในระดับต้น</p>	<p>ผู้บริหารหน่วยงานควรแสดงนโยบายเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีการกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสให้ครอบคลุมตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในระดับต้น ทั้งต่อเจ้าหน้าที่หน่วยงานโดยชี้แจงให้รับทราบจากการประชุม หนังสือเวียนหรือตีตประกาศภายใน และต่อสาธารณชนผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่นๆ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p>
<p>(๕) การดำเนินงาน</p>	<p>-จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน -สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงาน -ให้บริการต่อผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ -ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังข้อมูล</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง</p>	<p>รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p>
<p>(๖) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</p>	<p>เผยแพร่ผลงาน หรือ ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน การเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p>

	สร้างการรับรู้ให้ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการสามารถแสดงความคิดเห็น ร้องเรียนต่อการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้		
--	--	--	--

/ผลการ...

-๓-

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโชคชัย อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร มีค่าคะแนนเท่ากับ 90.04 อยู่ในระดับ A และเพื่อให้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และเพื่อให้มีค่าคะแนนที่สูงขึ้น และเป็นไปตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น งานกฎหมายและคดี สำนักปลัดจึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น ดังต่อไปนี้

**ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโชคชัย อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร**

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	สถานะการดำเนินการ		
		ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	-	/	-
มีมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ	ปรับปรุงกระบวนการให้บริการเพื่อลดขั้นตอนในการให้บริการและการให้บริการ ณ จุดเดียว และเพิ่มการให้บริการโดยใช้ระบบ IT และเปิดช่องทางแสดง	-	-	/ (ตรวจสอบในเว็บไซต์ของหน่วยงาน)

	ความคิดเห็นในการ เสนอแนะการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่			
มีนโยบายด้านความ โปร่งใสในการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ด้านความโปร่งใสใน การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างควรใช้เว็บไซต์ ของหน่วยงานในการ ดำเนินการเป็นหลัก ซึ่งจะเป็นแนวทางที่ดี ที่สุด เพื่อป้องกันการ ดำเนินงานในด้านการ ทุจริต	-	-	/ (ตรวจสอบในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน)

-๔-

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	สถานะการดำเนินการ		
		ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
ผู้บริหารหน่วยงานควร แสดงนโยบายเจตจำนง ว่า จะบริหารงานด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต มี การกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือ โครงการ/กิจกรรม เพื่อ พัฒนาหน่วยงานให้มี คุณธรรมและความ โปร่งใสครอบคลุมตาม แนวทางการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐในแต่ ละด้าน	ผู้บริหารหน่วยงานควร แสดงนโยบายเจตจำนง ว่าจะบริหารงานด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต มี การกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือ โครงการ/กิจกรรม เพื่อ พัฒนาหน่วยงานให้มี คุณธรรมและความ โปร่งใสให้ครอบคลุม ตามแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐในแต่ ละด้าน ทั้งต่อเจ้าหน้าที่ หน่วยงานโดยชี้แจงให้ รับทราบจากการประชุม หนังสือเวียนหรือติด ประกาศภายในและต่อ สาธารณชนผ่านทางเว็บ ไซต์ของหน่วยงานหรือ สื่ออื่นๆ	-	-	/ (ตรวจสอบในเว็บไซต์ ของหน่วยงาน)

การดำเนินงาน	-จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน / การให้บริการอย่างชัดเจน -สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงาน -ให้บริการต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ -ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังข้อมูล	-	-	/ (ตรวจสอบในเว็บไซต์ของหน่วยงาน)
การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน การเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย สร้างการรับรู้ให้ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการสามารถแสดงความความคิดเห็น ติชม ร้องเรียนต่อการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้	-	-	/ (ตรวจสอบในเว็บไซต์ของหน่วยงาน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเจนวิทย์ พลหาญ)
นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายไพโรจน์ นาคแก้ว)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโชคชัย

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายไพโรจน์ นาคแก้ว)

หัวหน้าสำนักงานปลัด รักษาการราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโชคชัย

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโชคชัย.....

.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวปิยธิดา บุตรกาล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโชคชัย